

УБЧ/А

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 28 города Пензы имени
Василия Осиповича Ключевского
Протокол № 2 от «03» ноября 2017 года

Председатель собрания
[Подпись] А.В. Мирясов



УТВЕРЖДЁН

приказом начальника Управления
образования города Пензы



от « 28 » 01 2018 года № 21

СОГЛАСОВАН

начальник Управления муниципального
имущества администрации города Пензы



« 15 » 01 2018 года
Н.Р. Алюшева

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
Юридического лица ОГРН *1025801411480*
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от « 05 » 02 2018
за ГРН *218583533916*
зам. начальника ИФНС
России по Октябрьскому
Селиванова Т.В.



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 28 города Пензы
имени Василия Осиповича Ключевского**

(седьмая редакция)

Местонахождение:

Россия, 440034

город Пенза, ул. Краснова, 19.

Пенза, 2018 год

[Подпись]

Седьмая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 города Пензы имени Василия Осиповича Ключевского в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 города Пензы имени Василия Осиповича Ключевского (далее - Школа) создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся, реализации права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

1.2. О Школе внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025801442480 05 мая 2008 года.

Школе присвоено имя Василия Осиповича Ключевского на основании Закона Пензенской области №2998-ЗПО от 23 декабря 2016 года. Школа является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 г. Пензы.

Школа является юридическим лицом, создана в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.3. Полное официальное наименование Школы: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 города Пензы имени Василия Осиповича Ключевского.**

Сокращенное наименование Школы:

МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского.

По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Школа является:

➤ тип: общеобразовательная организация.

По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, улица Краснова, дом 19.

Почтовый адрес Школы: 440034, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, улица Краснова, дом 19.

1.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее - Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, улица Володарского, дом 5.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

➤ решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы как общеобразовательного

учреждения;

- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- назначение руководителя (директора) Школы (далее - Директор).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Школа имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием на русском языке, печать с изображением герба города Пензы со своим полным и сокращенным наименованием. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Для обеспечения деятельности Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Школа осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.13. Школа может от своего имени выступать муниципальным заказчиком при размещении заказа для её нужд, заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения.

1.14. Школа имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности. Школа имеет лицевой счет в органе федерального казначейства, лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы, открытые в установленном законом порядке и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.15. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, города Пензы, Учредителя, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и настоящим Уставом.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.17. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федеральным Законом

Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.16.1. Свидетельством о государственной аккредитации Школа подтверждает соответствие федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Школе. Государственная аккредитация проводится Управлением по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области на основании заявления Школы.

1.16.2. Лицензирование Школы осуществляется Управлением по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области. Лицензирование осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.16.3. С момента государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании на получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документы об образовании оформляются на русском языке и заверяются печатью Школы.

1.16.4. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества. В Школе по решению педагогического совета могут быть реализованы различные формы научно-методической и научно-исследовательской работы педагогического коллектива. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения.

1.19. Школа может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся.

1.20. Школа вправе вести международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Развитие и совершенствование деятельности Школы определяется программой развития школы, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно или на основе федеральной, региональной, муниципальной программ развития какого-либо направления работы.

1.22. Обучение и воспитание в Школе носит светский характер. Не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, религиозных движений и организаций.

1.23. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления. Школа самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская детская

поликлиника», которое, наряду с администрацией и работниками Школы, несет ответственность за охрану здоровья, соблюдение санитарно-гигиенических норм, включающих:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

1.25. Школа предоставляет кабинет для работы медицинских работников.

1.26. Питание в Школе осуществляется организациями общественного питания по согласованию с Учредителем в установленном порядке. Школа предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.27. Контроль за организацией и качеством питания осуществляются администрацией Школы и надзорными органами, осуществляющими контроль в соответствии с действующими нормативными актами, законодательством.

1.28. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является единый федеральный государственный образовательный стандарт. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям обучающихся.

1.29. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие его функционирование.

1.30. В Школе вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, а также при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Школа может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся.

1.31. В Школе возможно параллельное использование бумажных электронных форм

журнала оценок обучающихся и электронного дневника ученика с правом доступа к нему родителей (законных представителей), обеспечивая защиту персональных данных, причем бумажная форма классного журнала может быть отменена решением педагогического совета.

1.32. Школа имеет закрепленный соответствующим нормативным актом микрорайон.

1.33. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

Основной деятельностью Школы является воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.2. **Основными целями деятельности Школы является:**

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, приобщение к культуре толерантности людей разного возраста, вероисповедания, национальности и пр.;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогами и сверстниками в учебном процессе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Для достижения указанных целей Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. **Основными задачами деятельности Школы являются:**

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственных

образовательных стандартов;

- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- максимальное использование дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающегося через систему урочной и внеурочной работы; расширение спектра дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предлагаемых Школой;
- выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Школы;
- апробация нового содержания по ступеням образования и профилям обучения;
- разработка и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий на основе использования передового отечественного и зарубежного опыта;
- осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах;
- хозяйственная и предпринимательская деятельность, направленная на решение основных уставных задач Школы и не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.

2.5. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, расписания занятий, разработанных и утвержденных Школой согласно примерному учебному плану. Организация образовательного процесса для обучающихся классов с введенными новыми федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, реализация которых осуществляется через урочную и внеурочную деятельность. Содержание образования в Школе определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. **Школа несет** в установленном законодательством Российской Федерации порядке **ответственность** за:

- качество образования обучающихся и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором либо другим локальным актом Школы, нарушение требований пожарной безопасности;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- невыполнение иных функций, отнесенных к ее компетенции.

2.7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе через предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Для реализации основных целей **Школа имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- на самостоятельное в пределах собственных финансовых средств осуществление материально-техническое обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписания занятий;
- на использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- на определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся; реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и на договорной платной основе, за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники и материальные средства, в том числе и использовать банковский кредит, др.;
- оказывать платные образовательные и иные услуги;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- устанавливать структуру управления Школы, штатное расписание;

- распределять должностные обязанности работников Школы;
- устанавливать заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах фонда оплаты труда Школы;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- на индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- на проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- на разработку и принятие Устава, дополнений и изменений к нему для внесения на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать локальные акты Школы;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- на организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

Образовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования (основная) - (4 года - с 1 по 4 класс);
- основного общего образования (основная) - (5 лет - с 5 по 9 класс);
- среднего общего образования (основная) - (2 года - с 10 по 11 класс);
- дополнительное общеразвивающее образование детей (дополнительная).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Школа обеспечивает углубленную, предпрофильную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.10. Школа является основным звеном системы непрерывного образования и создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.11. Предпрофильные классы, профильные классы, классы с углублённым изучением отдельных предметов открываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). В профильных классах могут быть созданы группы обучающихся с ориентацией на определенную профессию, специальность на основании договоров с ВУЗами.

2.12. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.13. В Школе могут быть реализованы профессиональные программы дополнительно по желанию родителей (законных представителей) при наличии кадров и соответствующей лицензии.

2.14. С учетом потребностей и возможностей обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;

- заочной.

В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Среднее общее образование может быть получено вне Школы в форме самообразования. Форма самообразования не допускается на более ранних ступенях, чем среднее общее образование.

Формы получения образования по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.16. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне Школы).

2.16.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.16.2. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования города Пензы.

2.16.3. Порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования определяется договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.16.4. При получении обучающимся общего образования в форме семейного образования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.16.5. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает их самостоятельное или с помощью педагогов, работающих на договорной основе, или родителей (законных представителей) обучающихся изучение с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Школе.

2.16.6. На любом этапе обучения договор может быть расторгнут и ребенок переведен на другую форму получения образования.

2.16.7. Школа вправе расторгнуть такой договор по следующим основаниям:

- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам 2-х и более четвертей по 2 и более предметам;
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному или более предметам.

2.16.8. Повторное освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается.

2.16.9. Результаты обучения в форме семейного образования фиксируются в классном журнале того класса, где числится обучающийся.

Школа:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся у нее в библиотечном фонде;
- обеспечивает методическую и консультативную помощь обучающемуся, необходимую для освоения программ;
- предоставляет возможность выполнять практические и лабораторные работы,

предусмотренные общеобразовательными программами по отдельным учебным предметам;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования при успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускником.

2.17. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает администрация города Пензы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.18. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Оказание платных образовательных услуг в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы на договорной основе.

2.19. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.19.1. Оказывать **дополнительные платные образовательные услуги**, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а именно:

- проводить самостоятельно профессиональную подготовку обучающихся;
- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовать обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ;
- осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин сверх часов и сверх программ по дополнительным дисциплинам, предусмотренным учебным планом по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществлять дополнительное обучение с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе;
- проводить репетиторство;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- организовывать курсы по изучению иностранных языков, курсы по подготовке к школе;
- создавать различные студии, кружки, школы по обучению, групп по укреплению здоровья;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- проводить консультирование и индивидуальное психологическое сопровождение;
- создавать спортивные секции и физкультурные секции, группы ЛФК.

2.19.2. Сдавать в аренду имущество, полученное от Учредителя или приобретенное

Школой.

2.19.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она наносит ущерб уставной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.20. Бесплатные образовательные дополнительные услуги:

- углубленное изучение предметов, не вошедших в учебный план за счет средств, выделяемых на проведение факультативов, дополнительных курсов и индивидуальных занятий;
- внеурочная творческая деятельность обучающихся за счет часов, выделяемых на организацию кружков, студий, клубов, научных обществ, спортивных и других объединений.

2.21. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей), порядок их предоставления и условия оплаты определяются соответствующим договором и принятым локальным актом.

2.22. **Порядок оказания платных образовательных услуг:**

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Школой составляется, а Учредителем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности в части оказания платных образовательных услуг;
- Школой разрабатывается Положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договоры с родителями (законными представителями);
- Директором Школы издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения их стоимости на расчетный счет Школы, предъявляя квитанции об оплате.

2.23. Для оказания платных образовательных услуг Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие право на образовательную деятельность.

2.24. Школа на договорной основе вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся других образовательных учреждений, физическим и юридическим лицам.

2.25. Школа вправе организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия в сфере общего образования (конференции, семинары, выставки, конкурсы, олимпиады, в том числе дистанционные), культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия.

2.26. Школа вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

2.27. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В Школе преподаются в качестве иностранного языка английский, немецкий,

французский языки.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, утвержденным Директором, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Школа обеспечивает логику целостного учебного плана, реализующего цели и задачи учебного процесса при соблюдении норм учебной нагрузки разных возрастных групп, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.4. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.5. Учебно-воспитательный процесс в Школе строится на научно-обоснованном выборе учебных планов, программ, форм организации учебных внеурочных занятий, методов и приемов организации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

3.6. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.7. Школьный учебный план по государственному образовательному стандарту включает в себя федеральный, региональный компоненты и компонент образовательного учреждения. Школьный учебный план по федеральному государственному образовательному стандарту включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.8. Содержание углубленного обучения определяется образовательными программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно, и предполагает:

- создание и отработку новых, нетрадиционных авторских учебных пособий и учебно - методических комплектов на основе государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей) и особенностей социально – экономического развития города;
- совместную научно - методическую работу с научными и образовательными учреждениями города;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ.

3.9. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10. Образовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам выбранного профиля, в соответствии с договорами могут согласовываться с соответствующими высшими учебными заведениями - партнерами Школы.

3.11. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой

при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.12. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1 уровень - начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2 уровень - основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3 уровень - среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

На первом уровне создаются условия для выявления и развития индивидуальности обучающихся, обеспечивается уровень подготовки, необходимый для усвоения на втором и третьем уровнях дополнительных (углубленных) программ выбранного профиля.

Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

На этом уровне обучения в Школе могут быть реализованы общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам выбранного профиля.

Основное общее образование является обязательным. Обязательность получения основного общего образования в школе по очной форме получения образования сохраняется до достижения обучающимися 18-летнего возраста, если таковое не было получено ранее.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.14. При наличии соответствующих условий, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Школе на втором и третьем уровнях обучения могут

функционировать классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам выбранного профиля (выбранных профилей), а также общеобразовательные классы, обучение в которых осуществляется по общеобразовательным программам, но обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, а также общеобразовательные классы, обучение в которых осуществляется по общеобразовательным программам, не обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам выбранного профиля. Решение об открытии этих классов принимается педагогическим советом Школы по согласованию с Учредителем.

3.15. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.16. Этапом, предшествующим трем основным уровням образования, является прохождение программ дополнительного образования детей (срок освоения – 1 год). Программа дополнительного образования детей реализуется через студию развития, целью деятельности которой является:

- изучение уровня функциональной готовности дошкольников к обучению в Школе;
- выявление способных и одаренных детей и подготовка их к обучению в Школе;
- обеспечение преемственности программ дошкольного и начального общего образования;
- развитие различных сфер жизнедеятельности дошкольников и создание предпосылок для успешной самореализации ребят в различных видах деятельности (познавательной, духовно-практической, предметно-практической, спортивной, игровой) в Школе;
- формирование у будущих школьников устойчивых положительных мотивов учения.

Деятельность студии развития регламентируется соответствующим локальным актом.

3.17. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.18. Локальные нормативные акты Школы.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.18.1. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; школьная форма; планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса; правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы; положения об органах управления и

самоуправления Школы; о структурных подразделениях Школы; документация по охране труда и технике безопасности; договора, соглашения; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор и иные вопросы образовательного процесса в Школе.

3.18.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного управления Школы, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.18.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

3.19. Прием в Школу для получения образования.

3.19.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19.2. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.19.3. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы.

3.19.4. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом Школы, её лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19.5. Приём детей в 10 класс Школы осуществляется на основании положения «О приёме детей в 10 класс в МБОУ СОШ № 28 г. Пензы им. В.О. Ключевского».

3.19.6. Приём обучающихся в другие классы Школы осуществляется на основании положения «О порядке перевода и отчисления обучающихся Школы».

3.19.7. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.19.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. Режим занятий обучающихся.

3.20.1. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников, в первом классе – 33 недели.

3.20.2. Учебный год делится на четверти в 1-х – 9-х классах и на полугодия – в 10-11-х классах.

3.20.3. Школа работает по пятидневной (для обучающихся первой ступени образования), шестидневной (для обучающихся второй и третьей ступеней образования) учебной неделе. Продолжительность урока до 45 минут.

3.20.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждается Директором Школы.

3.20.5. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором Школы.

3.20.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 90 дней. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы, сроки которых определяются педагогическим советом.

3.20.7. Обучающиеся 5 – 10-х классов Школы с согласия родителей (законных представителей) проходят трудовую практику летом или в течение учебного года:

5 классы – 5 дней по 2 часа в день;

7-8 классы – 10 дней по 2 часа в день;

9-10 классы – 10 дней по 3 часа в день.

3.21. Промежуточная аттестация.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.21.1. В Школе при промежуточной аттестации используется 5-ти балльная система оценок. Обучающимся первого класса отметки не выставляются. Со 2 по 9 классы выставляются четвертные и годовые отметки. (Если предмет изучается 1 час в неделю возможно выставление полугодовых и годовых отметок). В 10 и 11 классах выставляются полугодовые и годовые оценки.

3.21.2. Система оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы определяются соответствующим положением, утверждаемым педагогическим советом Школы.

3.22. **Итоговая аттестация.**

3.22.1. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.22.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

3.22.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.22.4. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, а не прошедшим - справки установленного образца.

3.22.5. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении образовательных программ основного общего образования, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с отличием; достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с действующим законодательством.

3.22.6. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программ среднего общего образования, получают аттестат о среднем общем образовании с отличием, награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.23. Порядок перевода обучающихся в следующие классы. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.23.1. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает для них условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения общеобразовательных учреждений города Пензы или продолжают получать образование в иных формах.

3.23.3. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме получения образования и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся в любом случае производится по решению педагогического совета Школы.

3.23.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23.5. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом Директора Школы.

3.23.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.24. **Порядок отчисления обучающихся Школы.** Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
- по решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава по достижению обучающимся пятнадцатилетнего возраста. В данном случае исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения настоящего Устава при наличии двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Школы.

Под грубым нарушением Устава Школы понимается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей

Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

3.24.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и оформляется приказом Директора Школы.

3.24.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24.3. Об отчислении обучающегося Директор Школы обязан в трехдневный срок проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.25. Выдача документов об образовании. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.25.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.26. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

3.26.1. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.26.2. При проведении занятий по иностранному языку, при изучении информатики и вычислительной техники, на занятиях по физической культуре, трудовому обучению - классы делятся на две группы.

3.26.3. При проведении лабораторных и практических работ по профильным предметам классы могут делиться на две группы. Деление на группы по другим предметам производится по решению педагогического совета в пределах фонда оплаты труда Школы.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несёт гражданские обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Под имуществом Школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

4.4. Имущественные отношения Школы регулируются гражданским

законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений.

4.5. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Школы и вытекающие из них правовой режим имущества Школы, порядок учета имущества Школы и ответственность Школы за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.6. Имущество Школы составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (на интеллектуальную собственность).

4.6.1. Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельных участков, необходимых для выполнения Школой своих уставных задач, предоставленных ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Школы и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.6.2. Движимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денег (валюты), ценных бумаг.

4.7. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Школы на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Школы.

4.8. Исключительные права Школы приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Состав имущества, предоставляемого Школе Управлением муниципального имущества администрации города Пензы, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим Управлением муниципального имущества администрации города Пензы или по обоснованному ходатайству Школы.

4.9.1. Конкретный состав имущества, предоставленного Управлением муниципального имущества администрации города Пензы на момент создания (реорганизации) Школы, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема-передачи, подписываемом Управлением муниципального имущества администрации города Пензы и Директором.

4.9.2. Состав имущества, приобретаемого Школой на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от оказания платных дополнительных образовательных услуг), определяется Школой по согласованию с Учредителем.

4.10. Правовой режим имущества Школы.

Имущество Школы является муниципальной собственностью и закреплено за ней на

праве оперативного управления, земельный участок — на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.1. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Школа не вправе отчуждать, передавать в залог или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, полученным от Учредителя.

4.10.3. Школа вправе выступать арендодателем муниципального имущества, находящегося у неё в оперативном управлении, при наличии согласия Управления муниципального имущества администрации города Пензы и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.4. Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью.

4.10.5. Управление муниципального имущества администрации города Пензы осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного на праве оперативного управления Школой имущества.

4.10.6. При ликвидации Школы всё находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном порядке.

4.11. Учет имущества Школы и контроль за использованием данного имущества.

Имущество Школы подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, предоставляемое Управлением муниципального имущества администрации города Пензы, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

Школа обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

4.12. Финансовое обеспечение Школы.

Финансирование Школы осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений Пензенской области в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

4.12.1. Финансирование в части расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из средств муниципального бюджета) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

4.12.2. Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Школе территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

4.12.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- поступления от оказания Школой услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется

на платной основе;

- имущество, полученное Школой от Учредителя;
- поступления от иной приносящей доход деятельности, не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащей целям данного Устава;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.12.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12.5. Денежные средства, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, расходуются Школой самостоятельно на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса в установленном законом порядке.

Валютные средства, полученные Школой от внешнеэкономической деятельности, используются ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.6. Привлечение Школой дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

4.12.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.13. Школа обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащей целям данного Устава;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности, не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащей целям данного Устава;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, не запрещённой действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащей целям данного Устава.

4.14. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособленно.

4.17. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Школы.

4.18. Школа имеет право приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Школа выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования для обеспечения муниципальных нужд, выполнения муниципального заказа.

4.20. Имущество, приобретенное за счет средств от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащей целям данного Устава, учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему целевому назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном законом порядке.

4.21. Школа открывает и ведет лицевые счета для учета операций Школы в порядке, установленном Финансовым управлением города Пензы.

4.22. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Пензы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.23. Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Школы в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

4.24. Школа уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления в Школе являются: общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, педагогический совет, Совет отцов, общешкольный родительский

комитет, Совет по профилактике правонарушений, ученическое самоуправление и иные органы самоуправления. В Школе могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

5.3. Порядок формирования органов управления и самоуправления Школы, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между Школой и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Школы;
- утверждать Устав Школы, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять Директора Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Школой через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- обеспечить содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- выполнять другие функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Школы;
- приостанавливать предоставление платных образовательных и других услуг, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это мешает Школе в достижении уставных целей и задач;
- утверждать сметы доходов и расходов Школы;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Школы, возложенные на Учредителя нормативными правовыми актами.

5.5. Органом коллегиального управления Школы является **Общее собрание работников Школы**, действующее в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами об этом органе.

5.6. Общее собрание работников Школы (далее — Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание составляют все работники Школы, работающие на основании трудовых договоров. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждать коллективный договор;
- образовывать орган общественной самостоятельной деятельности - Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его

выполнением;

- заслушивать ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- определять численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- принимать Устав Школы, изменения и дополнения к нему и представлять их на утверждение;
- избирать представителей в Совет Школы;
- принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждать и принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность всех работников Школы;
- давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивать отчет Директора о его исполнении;
- давать свои рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- определять критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выдвигать коллективные требования работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- содействовать созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживать общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- рассматривать иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1-2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор или не менее одной трети работников Школы.

5.7. Непосредственное управление Школой осуществляет **Директор**, прошедший соответствующую аттестацию, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7.1. Директор является единоличным исполнительным органом и решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

5.7.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на основании трудового договора. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.7.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области, города Пензы, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

5.7.4. Директор без доверенности действует от имени Школы и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7.5. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7.6. Директор:

- от имени Школы осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
- организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать лицевой счет в органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представляет Школу во всех учреждениях, организациях и предприятиях и действует от ее имени без доверенности;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- разрабатывает и подписывает договора аренды имущества Школы с необходимым финансово-экономическим обоснованием;
- утверждает графики работы и расписание учебных занятий;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения профсоюзного комитета коллектива работников Школы;
- утверждает распределение учебной нагрузки;
- в установленном порядке заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы, порядок и размеры их премирования;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Школы;
- утверждает планы работы Школы;
- утверждает должностные инструкции работников Школы; осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за уровень их квалификации;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к

работникам Школы;

- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приостанавливает решения Совета Школы, других органов самоуправления Школы, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ведение учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы совместно с председателем Совета Школы;
- издает локальные акты в рамках своей компетенции;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме случаев, установленных законодательством) внутри или вне Школы не допускается.

5.8. Органом самоуправления Школы является Совет Школы.

5.8.1. Основными целями Совета Школы (далее - Совет) являются:

- содействие развитию школы в интересах общества, государства, участников образовательного процесса;
- реализации государственных гарантий и соблюдения прав участников образовательного процесса в области образования;
- вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной программы школы;
- организация и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в системе работы школы.

Основными задачами Совета являются: определение основных направлений Программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы; информирование общественности о результатах воспитательно-образовательного процесса в Школе; организация общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам работы Школы; обеспечение участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения Школы, в том числе в области благотворительности и попечительства, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы; содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

5.8.2. Совет Школы формируется в количестве 14 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) - 2 человека;
- представитель Учредителя;
- представители обучающихся - 2 человека;
- педагоги Школы - 8 человек.

В состав Совета Школы входит Директор.

5.8.3. Выборы в Совет Школы проводятся один раз в два года. Выборы в Совет назначаются приказом Директора по согласованию с Учредителем. В приказе Директора определяются сроки выборов и состав избирательной комиссии по организации и проведению выборов и др.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Школы и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению

неотложных вопросов жизни Школы.

5.8.4. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета Школы, Директора.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.5. При выбытии члена Совета Школы до истечения срока его полномочий распоряжением Председателя Совета Школы созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет Школы. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена (представители: из числа лиц, окончивших Школу, организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц) в порядке, определенном Положением о порядке выборов и кооптации членов Совета Школы.

5.8.6. Совет Школы созывается распоряжением его Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Школы собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Школы или по решению его Председателя.

Заседание Совета Школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета Школы секретарем, назначаемым Председателем Совета Школы, ведется протокол заседания.

На заседании Совета Школы могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители Учредителя.

5.8.7. Совет Школы имеет право:

- утверждать план развития Школы;
- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- обеспечить участие представителей общественности:
 - ✓ в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - ✓ в процедуре лицензирования Школы;
 - ✓ в деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
 - ✓ в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Школы;
- образовывать экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, его родителей с годовой оценкой;
- решать вопрос о введении профилей обучения (по представлению педагогического

и/или методического совета Школы);

- принимать решения об исключении учащегося из Школы;
- согласовывать режим работы Школы (в соответствии с санитарными требованиями);
- заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;
- определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы и не оговоренным настоящим Уставом;
- участвовать в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы.
- представлять (совместно с Директором) интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействовать в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассматривать информацию об итогах учебного и финансового года, предоставленной Директором.
- Участвовать в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- ежегодно представлять Учредителю и общественности информации о состоянии дел в Школе;
- рассматривать иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Положением о Совете Школы.

Уставом Школы устанавливается следующий перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование по представлению Директора распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.8.8. Локальные акты Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов трудового коллектива Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.8.9. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

5.8.10. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

5.8.11. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.8.12. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, а так же в целях непосредственного руководства образовательным процессом в Школе действует **педагогический совет Школы**, в который входят все педагогические работники Школы, а также председатель Совета Школы.

5.9.1. Главными задачами педагогического совета Школы являются реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.9.2. Педагогический совет Школы:

- планирует и организует образовательный процесс;
- выносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;
- разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Школы план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий Школы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы;
- выбирает учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе Школы, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений;
- в соответствии со своей компетенцией принимает локальные акты Школы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- выбирает и принимает по представлению методических объединений Школы образовательные технологии и образовательные программы Школы;
- определяет порядок и формы приема в Школу;
- принимает решение о переводе обучающихся в Школе;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- определяет систему оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы;
- принимает решение о поощрении и порицании участников образовательного процесса Школы, определяет их форму;
- организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства педагогов Школы;

➤ проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Школе в соответствии с компетенцией образовательного учреждения.

5.9.3. Педагогический совет Школы принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, об утверждении индивидуальных учебных планов Школы, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся почетными грамотами и (или) медалями за успехи в обучении.

5.9.4. Деятельность педагогического совета строится на основе настоящего Устава и Положения о педагогическом совете. Срок полномочий педсовета 1 учебный год.

5.9.5. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Школы. Заседания педагогического совета Школы созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.9.6. Решения педагогического совета Школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Решение педагогического совета отменяет только следующий педагогический совет.

Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета Школы и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9.8. Директор является председателем педагогического совета Школы.

5.10. В Школе для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организаций общеобразовательного процесса, организации и проведения общешкольных мероприятий, защиты законных прав и интересов обучающихся создан **Родительский комитет Школы**.

5.10.1. Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете.

Родительский комитет Школы создаётся для содействия Школе в её образовательной деятельности, духовному развитию личности ребёнка путём развития Школы, совершенствованию учебно-материальной базы и учебно-воспитательного процесса Школы, расширению перечня предоставляемых услуг, а также стимулирования улучшения и расширения образовательной и воспитательной деятельности всех участников образовательного процесса.

Целью создания Родительского комитета Школы является сотрудничество родительской общественности с педагогическим коллективом Школы, регулирование взаимоотношений между Школой и родителями, согласование подходов по проблемам обучения и воспитания детей, поддержка функционирования и развития Школы в современных условиях.

В состав комитета входит по одному представителю от каждого класса. Член комитета, представитель от класса, избирается сроком на один учебный год родительским комитетом класса.

5.10.2. **Родительский комитет Школы** имеет следующую компетенцию:

- проводит работу по профессиональной ориентации обучающихся, опираясь на жизненный опыт;
- взаимодействует с социально-педагогической службой в правовом воспитании обучающихся;
- планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- анализирует мотивы и действия родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед правоохранительными органами вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ;
- оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;
- содействует администрации школы в осуществлении нравственного воспитания;
- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у обучающихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общешкольного родительского комитета;
- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией школы;
- участвует в индивидуальной работе с обучающимися и родителями, состоящих на профилактическом учете;
- организует семейные формы отдыха и досуга;
- вовлекает обучающихся и родителей в активный отдых, особое внимание, уделяя трудным семьям.

5.11. В Школе в установленном порядке могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов касающихся интересов обучающихся.

5.12. В целях усиления роли отцов в воспитании обучающихся, активного приобщения их к жизнедеятельности образовательного учреждения создан общественный родительский орган - Совет отцов. Состав Совета отцов утверждается общешкольным родительским комитетом на добровольных началах сроком на 1 год.

5.12.1. Совет отцов является общественным родительским органом и создаётся в целях усиления роли отцов в воспитании обучающихся, их поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения их к жизнедеятельности Школы.

Совет отцов создаётся силами родительской общественности и по её инициативе на добровольных началах сроком на один год.

Состав Совета отцов утверждается общешкольным родительским собранием (или родительским комитетом). Выборы представителей в Совет отцов производятся на классных родительских собраниях, от каждого родительского коллектива могут выбираться не более двух представителей.

Основной целью деятельности Совета отцов является укрепление связи семьи и Школы в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди обучающихся. Основной задачей Совета отцов является пропаганда положительного опыта семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание детей.

5.12.2. В состав Совета отцов могут выбираться по два представителя от каждого родительского коллектива.

5.12.3. Совет отцов избирает из своего состава председателя Совета, заместителя

председателя, секретаря, который ведет протокол заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем комитета и хранятся в делах Школы.

Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым среди родительской и педагогической общественности.

Председатель Совета отцов может являться членом Педагогического совета Школы.

Совет отцов работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

5.12.4. Члены Совета отцов могут потребовать обсуждения любого вопроса, если их предложение поддержит большинство присутствующих на заседании.

5.12.5. Решения Совета отцов являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.12.6. Все решения Совета отцов своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) и общественности.

5.12.7. Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общешкольного родительского комитета.

5.12.8. Порядок формирования Совета отцов, его компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Совете отцов.

5.13. В школе действует Совет бабушек и дедушек, являющейся одной из форм самоуправления Школы. В своей деятельности Совет бабушек и дедушек руководствуется Уставом Школы.

Основной целью Совета является оказание консультативно-правовой помощи молодым родителям в воспитании детей, организация внеклассной кружковой работы по различным направлениям. Совет бабушек и дедушек состоит из представителей каждого класса, из числа самых активных и уважаемых бабушек и дедушек.

Члены Совета участвуют в мероприятиях Школы, а также за её пределами, совместно с администрацией Школы и её общественными организациями создают условия для педагогического образования родителей, оказывают содействие в организации работы с детьми в летнем оздоровительном лагере, организуют и ведут кружки, секции по различным направлениям.

5.14. Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы в Школе создан **Совет по профилактике правонарушений**.

5.14.1. Состав совета профилактики состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники Школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

5.14.2. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН и на школьном контроле;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и их родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ПДН;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета;
- ходатайствует перед педсоветом и ПДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам-наставникам, закрепленным за правонарушителями в проведении индивидуальной воспитательной работы.

5.14.3. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

5.14.4. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются закрепленные шефы-наставники и родители обучающегося.

5.14.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, с родительской общественностью.

5.14.6. Структура, порядок формирования, деятельность Совета профилактики регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете профилактики Школы. Срок полномочий Совета профилактики 1 учебный год.

5.15. Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу работник предъявляет администрации Школы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении (для педагогических работников);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

5.15.1. При приеме на работу с работником проводится собеседование и при положительном решении с ним заключается трудовой договор в письменном виде.

Прием на работу оформляется приказом Директора Школы.

При приеме на работу работник под роспись знакомится с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и технике пожарной безопасности, иными документами, регламентирующими деятельность Школы.

5.15.2. Работникам Школы устанавливается заработная плата (должностной оклад) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативных актов Пензенской области, города Пензы и Школы.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами

Школы.

6.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям стандартов, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.4. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

6.6. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами;
- выбор формы обучения;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в форме, определенной настоящим Уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом учебно-воспитательной работы Школы;
- общественно полезный труд, который не наносит морального и физического вреда здоровью.
- создание по согласованию с Учредителем в Школе общественных организаций (объединений), не запрещённых законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
- обращение к любому члену педагогического коллектива по вопросам, связанных с жизнью Школы;
- объективную оценку знаний;
- переход в другой класс (при наличии свободных мест) или другое учебное заведение;
- обращение в Совет Школы;
- на оказание медицинской помощи и получение психологической консультации;
- на отдых в воскресенье, праздничные и каникулярные дни;
- на участие в объединениях, по интересам во внеурочное время.

6.7. Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся

Школы, которая не может противоречить закону и настоящему Уставу.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

6.10. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять настоящий Устав Школы, решения Совета Школы, других органов её самоуправления, Правила для обучающихся и локальные акты Школы;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия; систематически вести дневник (1-11 классы);
- повышать свой уровень знаний путем самообразования;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;
- не приносить, не передавать и не использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- выполнять требования работников Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности.

6.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

6.12. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

6.13. В Школе обязательно ношение школьной формы установленного образца, которая приобретается на средства родителей (законных представителей).

6.14. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Школы.

6.15. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, правилами для обучающихся и иными локальными актами Школы.

6.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- при приеме детей в Школу знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса;

- знакомиться, с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка;
- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения своего ребенка;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- дать своему ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

6.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка, локальные акты Школы, решения Совета Школы, других органов ее самоуправления в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание условий для получения детьми среднего общего образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание, обучение и создание условий для получения детьми среднего общего образования.

6.18. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

6.19. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.19.1. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой;
- повышать свою квалификацию.

С этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школой через деятельность в Педагогическом совете;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время года по личному заявлению работника, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Школы; он может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Длительный отпуск не оплачивается.

- На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
- на создание самостоятельных неполитизированных объединений и участие в них;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

6.20. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

На педагогического работника Школы приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.22. Педагогические работники Школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Школы;
- выполнять условия трудового договора;
- гуманно относиться к ученикам, уважать их человеческое достоинство;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень путем самообразования;
- тщательно готовиться к учебным занятиям;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- консультировать родителей (законных представителей) по интересующим их

вопросам учебной деятельности;

- в корректной форме решать все трудовые споры;
- обращаться для разрешения трудовых споров в профком, в комиссию по трудовым спорам;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

6.23. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступлении на него жалобы, поданной на него в письменной форме.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.24. Для работников Школы работодателем является Школа в лице директора.

6.25. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.26. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Школе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Заработная плата работникам выплачивается в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены

выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Советом и с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При приеме на работу работник предъявляет администрации Школы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении (для педагогических работников);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

7.3. При приеме на работу с работником проводится собеседование и при положительном решении с ним заключается трудовой договор в письменном виде.

Прием на работу оформляется приказом Директора Школы. При приеме на работу работник под роспись знакомится с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда и технике пожарной безопасности, иными документами, регламентирующими деятельность Школы.

7.4. Работникам Школы устанавливается заработная плата (должностной оклад) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативных актов Пензенской области, города Пензы и Школы.

7.5. По приказу Директора в Школе ежегодно создается аттестационная комиссия из числа авторитетных педагогов Школы, которая проводит аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.

7.6. Работники Школы в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.7. Школа обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. В области охраны труда Школа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами

индивидуальной защиты;

- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Школа производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

8.3. Школа производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Администрации города Пензы в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. При принятии решения о ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы, ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации города Пензы, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных

органов силами и за счет Школы.

9.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Школы, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Положение об органах самоуправления Школы;
- Планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса Школы;
- Правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение об охране труда;

Инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Школе и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Школа обязана в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Школы.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Школы. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.